УТВЕРЖДЕНО

распоряжение администрации

Котельничского района

Кировской области

от 04.05.2022 № 113

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по противодействию коррупции**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет в соответствии с федеральным и областным законодательством задачи и функции межведомственной комиссии по противодействию коррупции (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственной комиссии является совещательным и консультативным органом, который оказывает содействие администрации района в вопросах реализации государственной антикоррупционной политики.

1.3. Под антикоррупционной политикой в настоящем Положении понимается систематическое осуществление администрацией района мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления района; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан и муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.4. Межведомственная комиссия создается распоряжением администрации района и возлагается главой Котельничского района.

1.5. Межведомственная комиссия формируется из руководителей отраслевых органов и структурных подразделений администрации района, работников администрации района, представителей МО МВД России «Котельничский» и общественной организации ветеранов администрации района.

1.6. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Кировской области и Котельничского района, а также настоящим Положением.

1.7. В процессе осуществления деятельности межведомственной комиссии, изучения, анализа и выдачи заключений по отдельным вопросам компетенции к работе межведомственной комиссии могут привлекаться специалисты (консультанты, эксперты).

**2. Задачи межведомственной комиссии**

2.1 Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления администрацией района государственной антикоррупционной политики.

2.2. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

**3. Функции межведомственной комиссии**

3.1. В области проведения антикоррупционной политики:

3.1.1. Участие в разработке проектов направлений, форм и методов государственной антикоррупционной политики.

3.1.2. Участие в разработке и реализации районных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

3.1.3. Содействие осуществлению общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики.

3.1.4. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы правовых актов администрации района.

3.1.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.2. Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

3.3. Осуществление контроля за выполнением решений межведомственной комиссии.

**4. Правила межведомственной комиссии**

Для осуществления своих функций межведомственная комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых органов и структурных подразделений администрации района, подведомственных организаций информацию в соответствии с ее компетенцией.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления района, организаций, средств массовой информации.

4.3. Формировать временные рабочие группы.

4.4. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании межведомственной комиссии.

**5. Порядок работы межведомственной комиссии**

5.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания межведомственной комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов, главы Котельничского района.

5.2. Члены межведомственной комиссии могут направлять свои предложения секретарю межведомственной комиссии для включения в повестку заседаний на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

5.3. Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов межведомственной комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.

5.4. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего.

5.5. Члены межведомственной комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) иным сотрудникам, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания, о чем должны уведомить секретаря межведомственной комиссии.

5.6. В заседаниях межведомственной комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, районной Думы, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседаниямежведомственной комиссии. Уведомление о месте, времени проведения заседания и повестке дня возлагается на секретаря межведомственной комиссии.

5.7. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим и секретарем и несут рекомендательный характер, а при необходимости могут быть реализованы путем принятия соответствующих правовых актов администрации района.

5.8. Организацию заседаний и обеспечение подготовки проектов решений межведомственной комиссии осуществляет секретарь межведомственной комиссии.

**6. Функции председателя межведомственной комиссии**

6.1. Председатель межведомственной комиссии:

6.1.1. Определяет место и время проведения заседаний межведомственной комиссии.

6.1.2. Формирует план работы межведомственной комиссии и повестку дня ее очередного заседания.

6.1.3. Дает поручения в сфере деятельности межведомственной комиссии секретарю и членам межведомственной комиссии.

6.1.4. По представлению секретаря межведомственной комиссии рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов), привлекаемых для работы в межведомственной комиссии.

6.1.5. Подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

6.2. В отсутствие председателя межведомственной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

**7. Обеспечение деятельности межведомственной комиссии**

Организационно – техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется управлением делами администрации района.

**8. Прекращение деятельности межведомственной комиссии**

Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании распоряжения администрации района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_